

Referat af bestyrelsesmøde nr. 1 Den 09.10.2024



Tilstede:

Formand	Allan Raniszewski	AR	BP	21, 2.mf.
Næstformand	Allan Aastrup	AA	Njord Ejendomme ApS.	
Sekretær	Bjarne Petersen	BP	BP. 61, st.tv.	
Bestyrelsesmedlem:				
	Nina Larsen	NL	BP. 75, 2.tv.	
	Tugba Sahin	TS	BP. 47, 2.tv.	
Gæst:	Niemann Bejerholm	NB	Administrator.	

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referater fra møde nr. 2-3-4 og 5, blev godkendt og underskrevet.

2. Konstituering af bestyrelse.

Konstituering blev som følger:

Formand:	Allan Raniszewski	AR.	BP	21, 2.mf.
Næstformand:	Allan Aastrup	AA.	Njord Ejendomme ApS	
Sekretær:	Bjarne Petersen	BP.	BP. 61, st.tv.	
Bestyrelsesmedlemmer:				
	Nina Larsen	NL.	BP. 75, 2.tv	
	Tugba Sahin	TS	BP. 47, 2.tv.	

3. Udpegning af repræsentanter til Benløseparkens Varmecentrals bestyrelse (Det er kun aktiverne, som er solgt).

Bjarne Petersen og Allan Raniszewski fortsætter i varmecentralens bestyrelse.

4. Underskrift af forretningsorden.

Forretningsordenen blev fremlagt, det er den samme som foregående år og blev underskrevet.

Der udsendes dokument med forretningsorden for underskrivelse til suppleanter.

5. Godkendelse og underskrift af administrationsaftale.

Administrationsaftalen for ét år (2024/2025) blev fremlagt, som var fremsendt på mail til bestyrelsen, den blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen og administrator.

6. Opfølgning af generalforsamlingen (referat fra generalforsamlingen er på trapperne)

Referat af generalforsamlingen blev udleveret og vil blive lagt op på hjemmesiden. Vejledning på opsætning af markiser på altan, vil blive lagt op på hjemmesiden, den kan fortiden læses i referat nr. 1 25.10.2022 og ser således ud (Administrator har kontaktet firmaet Gundsø Markiser og fået et tilbud og materiale som er udleveret til bestyrelsen, konklusionen er at den kan fastgøres i altandækket minimum 20 centimeter inde fra forkant med undtagelse af 2. sal, hvor den kan fastgøres umiddelbart i betonen ved udhæng. Farve på dug blev drøftet, konklusionen blev, at en beige farvekode 15100UPF50+ Akryl 1. vil være mest neutral.)

7. Udvendig vedligeholdelse.

Følger vedligeholdelsesplan som er vedtaget på generalforsamlingen under budget.

Herunder blev også drøftet om selskabslokalet i kælder blok 10, skulle renoveres,

køkken og toilet er meget nedslidt, billeder blev udleveret og hele lokalet trænger til maling. Konklusion: Ejerforeningen bekoster nye skabe i køkken og renovering af toilettet, udlejningspengekassen, bekoster maling af hele lokalet, inventar er af nyere dato og i godstand.



8. Perioderegnskab pr. 30.09.24 Bilag 3/2024

(Bliver fremsendt i løbet af mandagen den 7. oktober 2024)

Det var udsendt og blev drøftet, der var ikke de store udsving i forhold til budget.

9. Bankengagement (nuværende Danske Bank, Jyske Bank & Nordea) (Drøftelse om I kun skal have 1 eller flere banker)

Det blev drøftet.

Konklusionen blev at kontoerne samles i Danske Bank og at der bliver lavet en bindingsperiode på en måned af gangen på det frie beløb så det giver størst muligt afkast (som for nuværende er 2,113%).

10. Signalpriser til YouSee

Der er for nuværende ikke nogen fast prisstigning, de har udmeldt en stigning mellem 20 – 50 kr. når der foreligger noget konkret udregner BP, nye priser.

11. Selskabslokalet i Blok 10

Blev drøftet under punkt 7.

12. Eventuelt

BP. Er de vedtægtsændringer der blev vedtaget på sidste generalforsamling blevet tinglyst og tilføjet til vedtægterne. Det må vi spørge VSJ om. BP har tidligere talt med Ingelise om det, han prøver igen.

13. Kommende møder.

Bestyrelsesmøde: mandag d. 24.02.2025 kl. 17.00 GH Ejendoms kontor.

Forårstur (havevandring) onsdag d. 23.04.2025 kl. 16.00 Blok nr. 1 nord

Dato: 10.10.2024

Referent: Bjarne Petersen

Allan Raniszewski

Allan Aastrup

Bjarne Petersen

Nina Larsen

Tugba Sahin